

## 令和 7 年度「きのくに活性化センター紀南地域学生プロジェクト」収支予算書

整理番号（センター記入）：

（単位：円）

活動テーマ			
区分		金額（円）	内 訳
収 入	プロジェクト 支 援 金	※申請額を記入	
	そ の 他		
	計		
支 出	旅 費		
	消 耗 品 費		
	印刷製本費		
	そ の 他		
	計		

※支出内訳欄には、単価、数量、支払予定額など積算根拠を記入してください。

※予算の使い方や対象とならない経費については、別紙を参照してください。

## 令和 7 年度「きのくに活性化センター紀南地域学生プロジェクト」収支予算書＜見本＞

整理番号（センター記入）：

（単位：円）

活動テーマ		●●●●●●を使った▲▲▲▲▲	
区分		金額（円）	内 訳
収 入	プロジェクト 支 援 金	※申請額を記入 200,000 円	
	そ の 他		
	計	200,000 円	
支 出	旅 費	25,000 円	講師（神戸⇄和歌山往復） 5,000 円×1 回 講師（名古屋⇄和歌山往復） 20,000 円×1 回
	消 耗 品 費	39,000 円	コピー用紙 ボールペン・マーカー 画用紙 ネームホルダー など
	印刷製本費	55,000 円	チラシ印刷 30 円／枚×1,000 枚 イベント当日パンフ印刷 50 円／部×500 部
	そ の 他	51,000 円	会場借り上げ（1.5 日） 5,000 円+15,000 円 机・イス・機材レンタル 10,000 円 郵送料 210 円×100 通
	計	200,000 円	収入合計金額と支出合計金額は合致すること。

※支出内訳欄には、単価、数量、支払予定額など積算根拠を記入してください。

※予算の使い方や対象とならない経費については、別紙を参照してください。